

Ilica 29/III  
10 000 Zagreb, Croatia  
tel.:+385(1)4833-359  
www.fotoklubzagreb.hr  
fkz@fotoklubzagreb.hr



**FOTOKLUB „ZAGREB“  
Skupština Fotokluba „Zagreb“  
Zagreb, Ilica 29/3**

**STATUT  
F O T O K L U B A „ Z A G R E B “**

Zagreb, lipanj 2015.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014), stavaka 1. i 5., Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ 76/1993., 11/1994. i 38/2009.), Skupština Fotokluba „Zagreb“ na sjednici održanoj 9. lipnja 2015. Donosi:

## **STATUT FOTOKLUBA „ZAGREB“**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Statutom Fotokluba „Zagreb“ (u daljnjem tekstu-Kluba) reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Kluba, o uvjetima i načinu učlanjenja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Kluba, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Kluba, o prestanku postojanja Kluba, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Kluba, te o načinu rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Kluba te drugim pitanjima od značaja za Klub.

#### **Članak 2.**

Klub djeluje kao nestranačka udruga civilnog društva. Klub je strukovna udruga tehničke kulture i kulture u koju se slobodno udružuju fizičke i pravne osobe radi ostvarivanja svojih osobnih i zajedničkih interesa kao i javnih potreba u kulturi, posebice u fotografskoj kulturi, te poticanju i promicanju umjetničkog stvaralaštva, fotografskog amaterizma i izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja u Zagrebu, Republici Hrvatskoj i na međunarodnoj razini.

Klub je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i u registar neprofitnih organizacija. Udruga djeluje na području grada Zagreba.

Sjedište Kluba je u Zagrebu.

#### **Članak 3.**

Klub djeluje pod nazivom: Fotoklub „Zagreb“. Kratica naziva Kluba je: FKZ. Naziv kluba na engleskom jeziku glasi: Photo Club „Zagreb“. Naziv na engleskom jeziku može se koristiti samo uz istodobno navođenje naziva na hrvatskom jeziku.

#### **Članak 4**

Klub nastavlja tradicije prvog hrvatskog fotokluba osnovanog u Zagrebu 1892. godine pod imenom “Klub fotografah amateurah“.

## **Članak 5.**

Klub ima svoj znak. Znak Kluba je stilizirana grafika skakača napravljena na temelju fotografije Karla Draškovića u Novom Marofu 1895. godine, a naslov fotografije je - Skok grofa Erdödjia. Ispod grafike skakača ispisan je broj 1892 – godina utemeljenja Kluba i Fotoklub „Zagreb“, naziv kluba.

## **Članak 6.**

Klub ima okrugli pečat, promjera 30 mm u čijem se središtu nalazi znak Kluba (bez brojanog ispisa godine 1892.), a oko njega uz rub ispisan je tekst: 'Fotoklub Zagreb'

## **Članak 7.**

Klub predstavljaju i zastupaju predsjednik i tajnik Kluba. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Kluba.

## **Članak 8.**

Klub se temeljem odluke Skupštine udružuje u Zagrebački foto-kino savez i Hrvatski foto savez, te u sve organizacije i zajednice u koje su ovi Savezi udruženi.

Klub se može udružiti u druga udruženja i saveze na području grada Zagreba i Republike Hrvatske ako se time pridonosi postizanju ciljeva djelovanja određenih ovim Statutom.

Klub se može udružiti i u druge međunarodne fotografske udruge o čemu odlučuje Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.

## **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI KLUBA**

### **Članak 9.**

Ciljevi Kluba su:

- poticanje i promicanje fotografske djelatnosti i stvaralaštva kod članova kluba,
- unapređivanje i inoviranje programa javnih potreba članova kluba u tehničkoj kulturi
- sudjelovanje u provođenju verificiranih izvannastavnih i izvanškolskih programa za djecu i mlade pod okriljem i kroz suradnju sa HFS i ZFKS,
- unapređenje i poticanje učenja i promišljanja fotografije, istraživanja i stvaralaštva,
- osmišljavanje, organizacija i prezentacija izložaba fotografija i fotografskih manifestacija,
- organizacija, poticanje i promicanje fotografskih natječaja i rad izlagačke sekcije,
- unapređenje arhivske fotografske djelatnosti i rada na Zbirci fotografije kluba,
- unapređenje izdavačke djelatnosti, osobito u prezentaciji ukupnih fotografskih djelatnosti kluba i autorske fotografije istaknutih članova kluba.
- prezentacija i promocija autorske fotografije i ukupnog fotografskog stvaralaštva u zemlji i

inozemstvu kroz kulturnu suradnje i razmjenu izložbi fotografija sa fotografskim udrugama i samostanim autorima.

- njegovanje timskog rada, zajedničkog duha i vrijednosti fotografskog stvaralaštva i fotografske kulture, humanosti, snošljivosti, međusobnog poštivanja, te suradnje i prijateljstva među ljudima neovisno o njihovoj političkoj, etničkoj i vjerskoj pripadnosti i svjetonazoru,

Klub sukladno ciljevima djeluje na području tehničke kulture i kulture i umjetnosti

### **Članak 10.**

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Kluba su:

- razvitak i promicanje osobnih djelatnosti, osposobljavanja i unapređivanja rada članova, te zaštita osobnih interesa i zastupanje i zaštita interesa i uvjerenja svojih članova u savezima i zajednicama udruga i kod ovlaštenih gradskih i državnih tijela,
- uključivanje što većeg broja građana, a posebice djece i mladeži, fotografskom podukom, odgojem i obrazovanjem, te osposobljavanjem i omogućivanjem stvaralačkog rada odnosno izražavanja i potvrđivanja stvaralačkih sposobnosti, znanja i vještina u području fotografije,
- poticanja i promicanje cjeloživotno obrazovanje u neprofesijskoj fotografskoj djelatnosti u tehničkoj kulturi, te njihova promidžba u sredstvima javnog priopćavanja, katalogima i biltenima,
- edukacijom i osposobljavanjem članova za stjecanje i proširivanje fotografskog znanja i vještina, te poticanjem i promicanjem njihovog fotografskog stvaralaštva,
- potpora i pomoć u obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju
- sudjelovanje u programima odgoja i obrazovanje mladih za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne i prirodne baštine Republike Hrvatske,
- sudjelovanje u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama,
- stvaranjem i unapređenjem svekolikih uvjeta slobodnog udruživanja građana i njihovog bavljenja fotografskom djelatnošću, a posebice stvaralaštvom kako iz kreativnih tako i iz rekreativnih pobuda,
- izdavačka djelatnost,
- poticanje međunarodne suradnje sa sličnim udrugama i istaknutim autorima,
- provedba izvanškolskih i izvannastavnih verificiranih fotografskih programa odgoja i obrazovanja za školsku mladež pod okriljem i u suradnji sa ZFKS i HFS u svrhu poticanja razvoja kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju mladih u tehničkoj kulturi,
- sudjelovanje u programima stručnog usavršavanja voditelja verificiranih programa za mlade u organizaciji ZFKS I HFS
- izrada kataloga izložaba, fotomonografija pojedinih autora ili grupe autora i
- izdavanje uvjerenja o počasnim zvanjima i nagradama kluba, kao i raznovrsnih priznanja, pohvala, nagrada, medalja, povelja u znak priznanja za postignuća u okviru fotografskih djelatnosti i stvaralaštva,
- pomoć i posredovanje u prijavama članova kluba - HFS za pridobivanje FIAP-ovih i drugih međunarodnih počasnih umjetničkih zvanja i članskih iskaznica,
- popularizacijom fotografske djelatnosti i stvaralačkih dostignuća predavanjima, izložbama i na druge načine koji pridonose razumijevanju, mogućnosti prosudbe, širenju i životu s tim postignućima što većeg dijela pučanstva, a naročito mladeži, i njihovom poticanju za bavljenje fotografskom djelatnošću,
- organizacija primitivnih skupnih i autorskih natječajnih izložbi članova kluba i poticanje

- članova da sudjeluju na natječajima i natječajnim izložbama u zemlji i inozemstvu,
- organizacija tribina, predavanja, savjetovanja, seminara, stručnih sastanke, fotoradionice i drugih oblika rada kojima se proširuje fotografska kultura članstva i promiče fotografska djelatnost i fotografska kultura članova kluba,
- organizacijom i izvođenjem raznih i osmišljenih oblika fotografskog obrazovanja građana, poglavito ciljanih programa fotografskog obrazovanja i usavršavanja sukladno željama i potrebama polaznika,
- suradnja u nacionalnom programu međunarodne suradnje HFS sa međunarodnim udrugama i organizacijama,
- organizacija susreta sa drugim fotografskim udrugama, stručnih izleta i drugih manifestacija, te sudjelovanje članova kluba u aktivnostima organizaciji drugih udruga, saveza i zajednica,
- poticanju članova kluba za prikupljanju i poklanjanju svojih radova u Zbirku fotografije i klupsku digitalnu zbirku,
- . suradnjom sa gospodarskim i drugim organizacijama, školama i državnim tijelima,

### **Članak 11.**

Radi ostvarivanja ciljeva klub će, sukladno posebnim propisima, obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

- organizacija i provođenje fotografskih tečajeva, seminara, radionice, predavanja za građanstvo
- organizacija izvanškolskih i izvannastavnih verificiranih programa odgoja i obrazovanja u tehničkoj kulturi (radionice, škole, seminari, izložbe, publikacije) pod okriljem i u suradnji sa ZFKS i HFS.
- izdavanje multimedijalnih sadržaja
- izdavačka djelatnost;
- usluge reklamiranja proizvoda, tvrtki, poduzeća.
- iznajmljivanje vlastitih prostora,
- iznajmljivanje klupske tehnike i fotografske opreme uz naplatu,

Gospodarske djelatnosti klub ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti klub ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

Klub je dužan posebnim pravilnikom odrediti sve navedene gospodarske djelatnosti, međusobne obaveze kluba i korisnika usluga, pozivajući se na konkretne zakone i propise.

Izdvojenim pravilnicima, planom, programom i uputama propisati način ostvarivanja programa izobrazbe, prava i obveze polaznika, te vođenje posebne planske i financijske evidencije o ostvarenim prihodima i rashodima proisteklim iz tih aktivnosti i uplaćenim porezima i kopijama potvrda polaznicima o uplaćenju kotizaciji.

Posebnim pravilnikom propisati način izdavanja prostora, pružanja i usluga, specifikaciju tih usluga uz isticanje cjenika usluga i međusobnih obveza. Međusobne obveze i prava kluba i korisnika regulirati posebnim ugovorima, sukladno postojećim propisima.

Ostvareni prihod gospodarskih djelatnosti potrebno je knjigovodstveno voditi i prikazati, te platiti odgovarajuće poreze sukladno zakonu i važećim propisima.

### **III. JAVNOST RADA**

#### **Članak 12.**

Djelovanje Kluba i rad njegovih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.

Javnost rada ostvaruje se:

- javnim karakterom sjednica tijela Kluba.
- izvješćivanjem članova o radu i djelovanju vodstva kluba odnosno tijela vođenja i nadzora kluba, te omogućiti da članovi Kluba u nazočnosti tajnika ili administratora Kluba može pročitati zapisnik sjednica Upravnog odbora i drugih tijela kluba.
- izradom i objavljivanjem planova rada kluba, godišnjih i planskih i financijskih izvještaja o radu kluba, izradom povremenih obavijesti o radu kluba korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija,
- izdavanjem publikacija Kluba, kataloga, biltena, plakata i sl.
- javnim priopćavanjem o uspjesima kluba i autorskim postignućima članova kluba putem sredstava javnog priopćavanja, putem interneta i na druge prikladne načine.

### **IV. ČLANSTVO U KLUBU**

#### **Članak 13.**

##### **1. Članstvo u Klubu:**

Članstvo u Klubu je dobrovoljno. Članom Kluba može postati svaka fizička i pravna osoba koja se želi baviti fotografskim djelatnošću, stvaralaštvom i umjetnošću, te uzancama utvrđenim ovim Statutom a koji je temeljen na Zakonu o udrugama i Zakonu o tehničkoj kulturi.

Članom Kluba može postati svaki državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom.

Stranac i pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu (strana pravna osoba) može postati članom kluba sukladno odredbama Zakona o udrugama.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Klub daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

#### **Članak 14.**

##### **Članovi Kluba mogu biti:**

1. Redovni članovi
2. Podupirući članovi
3. Počasni članovi

Redovnim članom Kluba postaje se upisom u popis (registar) članova na temelju pristupnice i osobne biografije. Redovni članovi Kluba su svi oni koji prihvaćaju Statut, opće akte Kluba i redovno plaćaju članarinu te aktivno i kontinuirano sudjeluju u djelatnostima.

Podupirućim članom Kluba može postati svaka fizička ili pravna osoba koja u skladu s utvrđenim uvjetima svojom sudjelovanjem i financijskom potporom pomaže razvoj i napredak Kluba i ostvarivanje njegovih ciljeva, zadaća i programa. Na poziv Upravnog odbora, podupirući članovi sudjeluju u radu Kluba, ali su bez prava glasa, te ne mogu birati ni biti birani u tijela Kluba, ako nisu redovni članovi kluba.

Počasnim članom Kluba može postati svaka fizička osoba koji ima iznimne zasluge u ostvarivanju temeljnih ciljeva i djelatnosti Kluba. Na poziv Upravnog odbora, podupirući članovi sudjeluju u radu Kluba, ali su bez prava glasa. Počasni članovi nemaju pravo birati ni biti birani u tijela Kluba.

Počasnim članom mogu postati i strani državljani koji svojim djelovanjem posebno doprinose razvoju Kluba.

## **2. Prijem u članstvo**

### **Članak 15.**

Osoba koja želi postati redovni član Kluba ispunjava i vlastoručno potpisuje pristupnicu, prilaže kratki životopis te fotokopiju hrvatske osobne iskaznice. Odluku o prijemu u redovno članstvo Kluba donosi Upravni odbor.

Uvjete za primanje podupirućih članova, te uvjete i način izbora počasnih članova utvrđuje Upravni odbor Kluba.

Predstavnika pravne osobe učlanjene u Klub imenuje osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe.

Svaki član Kluba ima prava i obveze određene ovim Statutom koje preuzima danom prijema u članstvo Kluba i upisom u popis članova, kojeg vodi administrator Kluba.

### **Članak 16**

Svakom članu Kluba izdaje se članska iskaznica i upisuje se u popis članova Kluba. Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje se posebnom odlukom Upravnog odbora Kluba.

Popis članova se vodi elektronički i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), datumu rođenja, datumu pristupanja Klubu, vrsti članstva i datumu prestanka članstva u Klubu, te adresi, tel. broju, zanimanju i stečenim FIAP zvanjima.

### **Članak 17.**

Upravni odbor Kluba određuje iznos članarine za svaku tekuću godinu. Ako član ne uplati članarinu do 31. ožujka tekuće godine, gubi pravo na članstvo. Upravni odbor Kluba može donijeti odluku o oslobađanju plaćanja članarine pojedinim članovima za tekuću godinu.

## **3. Prava, obveze i odgovornosti članova**

### **Članak 18.**

Član Kluba stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijema u članstvo Kluba.

Prava, obveze i odgovornosti svih članova Kluba su:

- pridržavanje odredbi Statuta i drugih akata Kluba.
- isticanje pripadnosti Klubu.
- plaćanje članarine.
- izvršavanje preuzetih obveza i zadaća u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Kluba.
- djelovanje na tehničkom i fotografskom obrazovanju mladih te poticanje fotografskog stvaralaštva mladih i ostalih članova u Klubu.
- predlaganje mjera i aktivnosti radi što učinkovitijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća, te pokretanja rasprave o pojedinim djelatnostima Kluba.
- dobivanje pravodobnih i istinitih informacija o radu Kluba, njegovih tijela, saveza, zajednica i organizacija u koje je Klub učlanjen.
- odgovorno provođenje odluka i zaključaka tijela Kluba.
- podizanje i čuvanje i zaštite ugleda i interesa Kluba.
- uporaba imovine i stručne pomoći tijela i ostalih članova Kluba sukladno propisima, programu rada i odlukama tijela Kluba.
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad i djelovanje.
- sudjelovanje na klupskim, međuklupskim, nacionalnim i međunarodnim izložbama fotografije u zemlji i inozemstvu.

### **Članak 19.**

Svaki član Kluba ima pravo sudjelovati u programima i aktivnostima Kluba, predlagati i pokretati raspravu o pitanjima iz djelatnosti Kluba, tražiti mišljenja, stavove i objašnjenja o pitanjima iz djelatnosti Kluba i objašnjenja u svezi s radom Kluba.

Redoviti članovi imaju status punopravnog člana, te u skladu s odredbama ovog Statuta, mogu sudjelovati u upravljanju poslovima Kluba, te birati i biti birani u tijela Kluba.

### **Članak 20.**

Članstvo u Klubu prestaje:

- dragovoljnim istupanjem iz članstva Kluba
- brisanjem iz članstva Kluba
- prestankom djelovanja Kluba
- izricanjem stegovnih mjera

Do prestanka članstva svojevrijem istupanjem dolazi na osobni zahtjev člana, temeljem pisane izjave Upravnom odboru Kluba. Brisanjem iz popisa članstva Kluba, članstvo prestaje uslijed neplaćanja članarine za tekuću godinu, uslijed smrti i u slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

Odluku o brisanju donosi Upravni odbor nakon utvrđivanja okolnosti pod kojim su nastali uvjeti za brisanje iz članstva. Izbrisani član iz članstva Kluba odlukom Suda časti ima pravo prigovora



Skupštini kluba, čija je odluka konačna. Prestankom djelovanja Kluba prestaje i članstvo u Klubu, kao i izricanjem određenih stegovnih mjera.

## **V. UPRAVLJANJE KLUBOM I TIJELA KLUBA**

### **1. Zajedničke odredbe**

#### **Članak 21.**

Redoviti članovi sudjeluju u upravljanju poslovima Kluba neposredno, osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine Kluba i posredno iniciranjem razmatranja određenih pitanja i problema u tijelima upravljanja i nadzora Kluba i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

#### **Članak 22.**

Tijela kluba su:

1. Skupština Kluba,
2. Upravni odbor Kluba.
3. Nadzorni odbor
4. Sud časti

Klub ima predsjednika i tajnika.

Klub ima jednog zastupnika i jednog zamjenika zastupnika u Skupštini HFS i dva predstavnika u ZFKS. Zamjenici imaju sva prava izabranog zastupnika, odnosno predstavnika kada ovi nisu u mogućnosti sudjelovati u zasjedanju Skupštine.

Klub ima radna tijela utvrđena Statutom i radna tijela koja se imenuju po potrebi.

### **2. Skupština Kluba**

#### **Članak 23.**

Skupština Kluba (u daljnjem tekstu: Skupština) je najviše tijelo upravljanja klubom. Skupštinu čine poslovno sposobni redoviti članovi Kluba.

#### **Članak 24.**

Zasjedanje skupštine može biti redovito, izborna i izvanredno. Skupština redovito zasjeda jednom godišnje, dok se izborna Skupština održava svake četvrte godine.

Redovito zasjedanje Skupštine saziva predsjednik ili tajnik Kluba, a obavezno jednom godišnje kada se raspravlja i odlučuje o izvješću o ostvarivanju programa i planova rada i financijskom izvješću te završnom računu za proteklu godinu, kao i o programu rada i djelovanja i financijskom planu za tekuću kalendarsku godinu.

Prigodom redovitog godišnjeg zasjedanja Skupštine valja raspraviti i odlučiti i o drugim važnim pitanjima, kao što su: izvješće o radu i djelovanju tijela Kluba, o stanju i radu na Zbirci fotografije, djelovanju drugih radnih tijela Kluba, o stanju inventara, fotografske opreme, imovine kluba i slično.

#### **Članak 25.**

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik ili tajnik Kluba u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Klub.

Izvanredno zasjedanje predsjednik ili tajnik dužni su sazvati kada to u pisanom obliku zatraži Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje jedna četvrtina redovnih članova Kluba. U zahtjevu za sazivanje izvanredne Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik ili tajnik Kluba ne sazovu zasjedanje izvanredne Skupštine u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatraju se samo ona pitanja zbog kojih je Skupština sazvana.

#### **Članak 26.**

U slučaju isteka mandata tijelima Kluba, Skupštinu Kluba saziva zadnja osoba za zastupanje, upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili 1/10 članstva Kluba, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Kluba.

#### **Članak 27.**

Poziv za zasjedanje skupštine u redovitom zasjedanju sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Uz poziv za redovito godišnje zasjedanje treba dostaviti članstvu sva izvješća (Izvješće o ostvarivanju programa i planova, financijsko izvješće i završni račun za proteklu godinu), te programe planove ( za rad i djelovanje kluba i financijski plan) za tekuću godinu.

Uz rečena izvješća i programe, valja dostaviti i izvješće o radu i djelovanju tijela kluba. Nadzorni odbor i Sud časti su dužni pregledati i utvrditi stanje do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Poziv za Skupštinu s materijalima za Skupštinu dostavlja se članovima Kluba najmanje 8 dana prije održavanja Skupštine. U izuzetnim situacijama predsjednik, odnosno tajnik Kluba, ili drugi sazivatelj može sazvati Skupštinu i u kraćem roku, ali ne kraćem od 3 dana.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavanje članova Kluba ili se održava izborna zasjedanje, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje 14 (četnaest) dana prije održavanja zasjedanja.

#### **Članak 28.**

Skupština započinje s radom u zakazano vrijeme i donosi pravovaljane odluke ako je sjednici nazočan natpolovičan broj članova Skupštine Kluba.

U nedostatku kvoruma, s početkom sjednice čeka se 30 minuta i nakon toga Skupština započinje radom, te donosi pravovaljane odluke ukoliko je sjednici nazočna najmanje jedna četvrtina članova Skupštine Kluba.

Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada se odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno. Iznimno, na izbornoj Skupštini, glasovanje o kandidatima za predsjednika kluba, članove tijela kluba i zastupnika i njegova zamjenika, odnosno za dva predstavnika u skupštinama HFS i ZFKS isključivo je tajno.

### **Članak 29.**

Skupštinu otvara predsjednik ( u njegovoj odsutnosti tajnik), a predsjedava joj i vodi je tročlano radno predsjedništvo kojeg na prijedlog predsjednika Kluba, odnosno tajnika, javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Kluba.

Kandidate za predsjednika Kluba, članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Suda časti, zastupnika i njegova zamjenika u Skupštini HFS i dva predstavnika u Skupštini ZFKS ističe Upravni odbor. Upravni odbor može objaviti i javni poziv članovima kluba za osobno isticanje kandidature za predsjednika kluba, rečene funkcije u tijelima kluba, zastupnicima i predstavnicima kluba. Upravni odbor vodi cjeli kandidacijski postupak i sačinjava prijedlog kandidacijske liste, koju na izbornoj sjednici Skupštine predlaže Skupštini na raspravu i usvajanje.

Temeljem kandidacijske liste i odredbi i Pravilnika o sprovođenju izbora, izbornu povjerenstvo vodi izborni postupak, tako da Skupština kluba, tajnim glasanjem bira predsjednika kluba, članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti, te zastupnika i njegova zamjenika u Skupštini HFS i dva predstavnika u Skupštini ZFKS.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi kluba.

### **Članak 30.**

U radu skupštine mogu sudjelovati kao gosti podupirući i počasni članovi Kluba bez prava glasa. Zasjedanje Skupštine je javno i u radu mogu sudjelovati kao gosti opunomoćeni predstavnici ZFKS, HFS, Gradskog ureda za kulturu obrazovanje i sport i Ministarstva Kulture RH.

Tijek zasjedanja, način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Skupštine kluba (redovna, godišnja izvještajno-planska ili izborna, a mogu obje zajedno).

### **Članak 31.**

#### **Skupština Kluba:**

#### **a. donosi:**

- Statut Kluba i njegove izmjene i dopune,
- Poslovnik o radu Skupštine,
- Pravilnik o izborima predsjednika kluba, članova Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti, te zastupnika i njegova zamjenika u Skupštini HFS i dva predstavnika u Skupštini ZFKS,
- Plan rada Kluba za tekuću godinu,
- Financijski plan Kluba za tekuću godinu,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka djelovanja Kluba (u nemogućnosti saziva Skupštine, odluku donosi Upravni odbor Kluba),

**b. razmatra i usvaja:**

- Godišnje Izvješće o radu i ostvarivanju plana rada klubau prethodnoj kalendarskoj godini;
- Godišnje financijsko izvješće i Završni račun Kluba za prethodnu kalendarsku godinu;
- Godišnje izvješće predsjednika Kluba o svom radu i radu Upravnog odbora,
- Godišće izvješće o radu i djelovanju Nadzornog odbora, financioskim izvješću i završnom računu kluba,
- Godišnje izvješće Suda časti za proteklu godinu,
- Godišnje izvješće o stanju tehničkih sredstava i opreme kluba u protekloj godini,

**c. odlučuje o:**

- udruživanju u saveze i zajednice tehničke kulture, te učlanjivanju kluba u međunarodne i druge organizacije i udruženja,
- sudjelovanju Kluba u programima gradskih, nacionalnih i inozemnih udruga i organizacija,
- ustanovljavanju javnih priznanja i nagrada Kluba,
- prigovorima članova protiv odluka Suda časti i stegovnoj mjeri isključenja iz članstva,
- promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada tročetvrtinskom većinom članova i raspodjeli preostale imovine.

**d. bira i razrješuje**

- predsjednika Kluba,
- članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora i Suda časti,
- jednog zastupnika kluba i njegova zamjenika u Skupštini HFS i dva predstavnika kluba u Skupštini ZFKS.

**e. proglašava:**

- počasnog predsjednika kluba,
- počasne i zaslužne članove kluba.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koji ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog odbora, drugih tijela kluba. i koja joj povjere članovi Skupštine.

#### 4. Upravni odbor Kluba

### **Članak 32.**

Upravni odbor Kluba (u daljnjem tekstu: Upravni odbor) je operativno-izvršno i upravno tijelo koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima i vodi djelatnost Kluba.

### **Članak 33.**

Upravni odbor čini 9 (devet) članova - predsjednik, tajnik i još 7 (sedam) članova. Članovi Upravnog odbora biraju se između redovnih članova Kluba, odnosno članova Skupštine na mandat od četiri godine i mogu biti ponovno birani u još jednom mandatu.

Predsjednik i tajnik kluba su članovi Upravnog odbora po položaju. Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu kojim pobliže uređuje način rada i djelovanja, te mjesto, ulogu i zadaće svojih članova kao i druga pitanja od značaja za djelovanje Kluba.

### **Članak 34.**

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom tijekom mjeseca, odnosno 7 do 8 puta godišnje. Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik ili tajnik Kluba, onako kako je najpogodnije za svakodnevno funkcioniranje Kluba.

Predsjednik Kluba dužan je sazvati sjednicu Upravnog odbora i kada to zatraži:

- jedna trećina Upravnog odbora Kluba,
- Nadzorni odbor kluba,
- nadležno tijelo lokalne samouprave ili državne uprave,
- Izvršni odbor ili Skupština ZFKS i HFS.

### **Članak 35.**

Radom Upravnog odbora predsjedava i rukovodi predsjednik kluba. U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu saziva tajnik, a u slučaju spriječenosti i predsjednika i tajnika, jedan od članova Upravnog odbora kojeg predsjednik, odnosno tajnik ovlaste.

### **Članak 36.**

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik Kluba. Zapisnik sjednice šalje se svim članovima Upravnog odbora, a potvrđuju se na narednoj sjednici Upravnog odbora.

### **Članak 37.**

Članovi Upravnog odbora, odgovorni su zajednički, za rad Upravnog odbora - Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Upravnom odboru,  
Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

### **Članak 38.**

Upravni odbor i osobno svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka mandata, odnosno vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati predsjednika kluba, pojedine članove Upravnog odbora i Upravni odbor u cjelini i prije isteka mandata, ako smatra da :

- su prekršili zakon i Statut kluba,
- ne poštuju ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština, te nisu izvršili odluke Skupštine,
- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze i zadaće.

Upravni odbor ili član Upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

Prijedlog za opoziv predsjednika kluba može podnijeti tajnik kluba ili najmanje 1/10 od ukupnog broja redovnih članova Kluba.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik Kluba, tajnik ili najmanje 1/10 od ukupnog broja redovitih članova Skupštine.

Predsjedniku koji izgubi svojstvo predsjednika kluba, prestaje i dužnost predsjedniku Upravnog odbora. Članu Upravnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Kluba, prestaje i dužnost člana Upravnog odbora.

Ako broj članova Upravnog odbora zbog ostavke ili opoziva padne ispod dvije trećine članova, na njihova mjesta Skupština bira nove članove. Ako tijekom godine prestaje članstvo u Upravnom iz bilo kojih razloga, Skupština tijekom godišnjeg zasjedanja na njegovo mjesto kooptira novog člana na prijedlog Upravnog odbora.

Ukoliko se razrješava Upravni odbor u cjelini, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava samo pojedine članove, iste bira do isteka mandata Upravnog odbora u čiji sastav su birani.

### **Članak 39.**

#### **Upravni odbor:**

#### **a. Utvrđuje prijedloge i predlaže:**

- Statuta i njegovih izmjena i dopuna, za izradu drugih akata koje donosi Skupština,

- programa rada Kluba i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja,
- predlaže kandidate za počasnog predsjednika, za počasne članove
- predlaže odluke, zaključke, daje mišljenja i prijedloge o pitanjima o kojima raspravlja i odlučuje Skupština,
- predlaže Skupštini osobu iz redova Skupštine za predsjednika kluba,
- predlaže Skupštini kandidacijsku listu za članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora I Suda časti,
- predlaže Skupštini kandidacijsku listu za zastupnika kluba I njegova zamjenika u Skupštini HFS I dva predstavnika kluba u Skupštini ZFKS,
- utvrđuje i usklađuje interese članova kluba,
- utvrđuje visinu sredstava kojima može raspolagati predsjednik kluba i druge ovlaštene osobe,
- utvrđuje programe i planove stalnoga stručnog fotografskog obrazovanja I osposobljavanja članova kluba,
- utvrđuje programe i planove fotografskog obrazovanja građanstva, posebno mladih,
- utvrđuje visinu i cjenovnik usluga i zadaća u okviru gospodarskih djelatnosti kluba,
- 

**b. donosi:**

- prijedlog godišnjeg programa rada Kluba, koji je pravovaljan do prvog redovnog zasjedanja Skupštine,
- prijedlog financijskog plana koji je pravovaljan do prvog redovnog zasjedanja Skupštine,
- poslovnik o radu Upravnog odbora, kojim pobliže određuje način rada, tijekom sjednica i način donošenja odluka i glasovanja pisanim putem,
- odluku o izdavanju glasila i drugih publikacija Kluba
- odluku o adresi sjedišta Kluba,
- odluku o visini članarine,
- odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Kluba, odnosno u slučaju nemogućnosti saziva Skupštine,
- donositi odluke te daje potrebne upute za rad I djelovanje radnim tijelima I povjerenstvima u ostvarivanju zadaća I programa kluba,
- donosi opće akte na osnovi ovog Statuta a koji nisu u nadležnosti Skupštine,

**c. upravlja i odlučuje o:**

- upravlja sa financijskim poslovanjem kluba,
- odlučuje o ustanovljenju i dodjeli priznanja, nagrada, medalja i pohvala iz svoje nadležnosti,
- odlučuje o sudjelovanju svojih članova na natjecanjima i manifestacijama u ime Kluba,
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnih odnosa administratora kluba,
- odlučuje o provedbi programa od zajedničkog interesa s drugim fotografskim udrugama i savezima,

**d. osigurava, poduzima, obavlja, organizira i provodi:**

- pripremu materijala o kojima će odlučivati Skupština: godišnje izvješće o radu Upravnog odbora, Godišnje izvješće o ostvarivanju programa i planova i djelovanju Kluba,

- pripremu i izradu godišnjeg financijskog izvješća i završnog računa,
- obavlja poslove stjecanja, uporabe ili raspolaganja imovinom kluba,
- provodi i usklađuje izvršenje svih zadata kluba, odluke i zaključaka Skupštine kluba sa drugim tijelima kluba, stalnim i povremenim radnim tijelima i povjerenstvima,
- usklađuje suradnju s drugim udrugama i organizacijama,
- osigurava uredan rad i nesmetano djelovanje Kluba između sjednica Skupštine,
- osigurava uredno poslovanje Kluba i ostvarivanje njegovog programa rada,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, Zakonom o udrugama i Zakonom o tehničkoj kulturi, i drugim aktima Kluba,
- poduzima potrebne mjere radi uklanjanja međusobnih nesuglasica članova kluba u obnašanju pojedinih funkcija i obavljanju zadata kluba,
- organizira, škole, radionice, savjetovanja, seminare, tečajeve, predavanja, tribine, okrugle stolove, stručne kritike i prezentacije fotografskog rada i stvaralaštva u okviru obrazovnih programa, natječaja i izložbenih djelatnosti kluba.,
- osigurava rad na poslovima izdavačke djelatnosti kluba, izdavanjem: knjiga, monografija, publikacija, kataloga izložbi i drugih tiskovina i ostalih oblika izdavaštva.

e. **bira i razrješuje:**

- bira i razrješuje iz svojih redova tajnika kluba na prijedlog predsjednika kluba, na prijedlog predsjednika i tajnika Kluba,
- bira i razrješuje članove stručnih radnih tijela Kluba čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti,

Upravni odbor stvara uvjete i skrbi da se financijska sredstva planski i domaćinski troše za ostvarivanje ciljeva i zadaća Kluba.

Brine se o transparentnosti i zakonitosti u trošenju financijskih sredstava i korištenju opreme i imovine Kluba.

Upravni odbor rješava i druga pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, time što o tome izvješćuje Skupštinu.

### **Članak 40.**

Na pojedine sjednice Upravnog odbora, predsjednik ili tajnika kluba, odnosno sazivači sjednice, mogu pozvati predsjednike Nadzornog odbora i Suda časti, odnosno u slučaju njihove spriječenosti, predstavnike rečenih tijela kluba, po odluci predsjednika tih tijela kluba..

Sjednice Upravnog odbora mogu se održati i elektronskim putem u opravdanim slučajevima, odnosno kada treba hitno riješiti bitna pitanja za rad Kluba a koja su u nadležnosti Upravnog odbora,

U ovim slučajevima Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako se do unaprijed definiranog roka o predloženim zaključcima izjasni najmanje većina članova Upravnog odbora, odnosno natpolovična većina plus jedan član.

I u ovim slučajevima tajnik kluba vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalan način.



## **Predsjednik i tajnik kluba**

### **Članak 41.**

Zajedničke odredbe:

Klub ima predsjednika i tajnika. Predsjednik i tajnik Kluba su ključne pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Kluba.

## **Predsjednik Kluba**

### **Članak 42.**

Predsjednik Kluba dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran redoviti član Kluba.

Mandat predsjednika traje četiri (4) godine i može biti ukupno biran dva puta.

Predsjednik Kluba odgovoran je za svoj rad Upravnom odboru i Skupštini.

Predsjednik Kluba može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom, na način kako je i biran.

Predsjednik Kluba je po funkciji predsjednik Upravnog odbora.

### **Članak 43.**

Kandidati za predsjednika Kluba trebaju prilikom isticanja kandidature pripremiti životopis i program rada.

Za predsjednika Kluba može biti birana osoba koju predloži Upravni odbor ili najmanje 15 članova Kluba, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih redovnih članova Skupštine.

Ako je za predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

### **Članak 44.**

Ako je za predsjednika Kluba istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Za predsjednik će biti izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine. Predsjednika Kluba Skupština bira isključivo tajnim glasovanjem.

### **Članak 45.**

Predsjednik Kluba :

- zastupa i predstavlja Klub;
- saziva i rukovodi radom Skupštine do izbora radnog predsjedništva.
- saziva i rukovodi radom Upravnog odbora Kluba;

- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga rada Kluba, Upravnog odbora i Skupštine Kluba;
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promicanja fotografije kao tehničke i umjetničke discipline;
- ostvaruje neposredne kontakte sa fotografskim udrugama u Hrvatskoj i svijetu, sa Zagrebačkim foto-kino savezom i Hrvatskim fotosavezom i svim drugim čimbenicima o kojima ovisi stvaranje uvjeta za razvoj i promicanje fotografskog stvaralaštva i fotografske umjetnosti;
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Kluba, Skupštine i njezinih tijela,
- brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Upravnog odbora, te o zakonitosti rada Kluba,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- usklađuje rad tijela Kluba,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, poslovnicima Skupštine i Upravnog odbora i sve one poslove koje mu povjeri Skupština Kluba.

U slučaju spriječenosti Predsjednika, zamjenjuje tajnik kluba ili od Predsjednika ovlašteni član Upravnog odbora, koji tada ima iste ovlasti, obveze i zadaće.

Tajnik kluba

#### **Članak 46.**

Tajnik za svoj rad odgovara Upravnom odboru Kluba i Skupštini.

Tajnika imenuje Upravni odbor kluba na prijedlog predsjednika kluba iz sastava Upravnog odbora na mandat od četiri godine.

Tajnik je ujedno i član u Upravnom odbora po funkciji.

Tajnik kluba:

- predstavlja i zastupa Klub,
- planira uz suradnju predsjednika kluba i članove Upravnog odbora cjelokupnu djelatnost Kluba u skladu sa Statutom Kluba, Zakonom o udrugama, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima,
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Kluba,
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Kluba,
- vodi uz predsjednika kluba posebnu skrb o imovini i materijalno-financijskom poslovanju kluba.
- odgovoran je za službenu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Kluba.
- poduzima mjere za ostvarivanje plana i programa,
- skrbi o uvjetima rada i djelovanja Kluba
- obavlja stručne i administrativne poslove
- prati ostvarivanje financijskog plana, blagajničkih i financijskih poslova Kluba o čemu izvješćuje Upravni odbor.
- pomaže u radu predsjedniku Kluba, te voditeljima drugih tijela Kluba,
- odgovara za pravodobne pripreme sjednica Upravnog odbora, Skupštine i drugih tijela,

- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Kluba.
- ostvaruje neposredne kontakte sa drugim fotografskim klubovima, ZFKS i HFS, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, Ministarstvom kulture RH, kao i sa ostalim čimbenicima o kojima ovisi djelovanje, razvoj i promicanje vrijednosti Kluba,
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost Kluba te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije,
- brine o pravilnosti vođenja registra članova Kluba,
- vodi brigu o uporabi i gospodarenju imovinom Kluba.
- brine o osiguravanju javnosti rada Kluba i njegovih tijela,
- obavlja i druge poslove što mu ih povjeri Skupština, Upravni odbor i predsjednik Kluba.

#### **Članak 47.**

Kada tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima Kluba ili je odluka štetna za Klub, upozoriti će tijelo Kluba, odnosno onoga koji takav akt ili odluku donosi.

Ako tijelo ili pojedinac i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, tajnik je dužan o tom aktu, odluci ili postupku izvijestiti Upravni odbor Kluba i druga nadležna tijela Kluba.

#### **Članak 48.**

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Upravnom odboru i Skupštini. O svom radu i radu Kluba u cjelini, tajnik izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a obavezno najmanje jednomu godini.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor Kluba.

### **VI. NADZOR NAD RADOM KLUBA I STEGOVNA ODGOVORNOST**

#### **Uloga, mjesto i zadaće Nadzornog odbora i Suda časti**

#### **Članak 49.**

Zajedničke odredbe:

1. Nadzorni odbor je tijelo koje prati i nadzire poslovanje i raspolaganje imovinom kluba i utvrđuje jesu li u skladu sa Statutom i aktima kluba, odnosno nadzire provođenje općih akata i odluka tijela kluba i odgovorno i gospodarski svrsishodno raspolaganje sredstvima.
2. Sud časti je tijelo kluba koje provodi stegovni postupak, rješava sporove među članovima kluba i članovima tijela i rješava pitanja sukoba interesa sukladno odredbama ovoga Statuta.

**Nadzorni odbor Kluba**

#### **Članak 50.**

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koje bira Skupština iz redova članova kluba na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe. Predsjednik i članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora ni Suda Časti.

Nadzorni odbor može svoje djelovanje pobliže odrediti Poslovníkom Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje saziva Predsjednik nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova.

Nadzorni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi jedan od članova Upravnog odbora, a supotpisuju ga zapisničar i predsjednik Nadzornog odbora.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještaja Upravni odbor, Skupštinu i tijelo čiji je rad nadziran.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje eventualno uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

Članovi Nadzornog odbora zajednički odgovaraju za rad odbora, a pojedinačno svaki za svoj rad u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti.

Članovi Nadzornog odbora mogu Skupštini i Nadzornom odboru podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka mandata na koji su birani.

Skupština može opozvati člana Nadzornog odbora ili Nadzorni odbor u cjelini ako smatra da ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze ili da su povrijedili ovaj Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nisu izvršili odluke Skupštine, te time klubu nanijeli štetu.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Nadzornog odbora može podnijeti predsjednik kluba, Predsjednik Nadzornog odbora, Sud časti ili najmanje pet članova Skupštine.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Upravnog odbora.

U cilju ispunjenja svojih zadaća, obveza i ovlasti članovi Nadzornog odbora mogu u svakom trenutku tražiti na uvid svu službenu dokumentaciju koja se vodi u tajništvu kluba i sva dokumenta i odluke koje vode i donose tijela kluba.

Članovi Nadzornog odbora mogu sudjelovati, bez prava glasa na sjednicama Upravnog odbora i Suda časti, te na sjednicama radnih tijela kluba, temeljem njihovog poziva ili temeljem svoje odluke. O svojim nalazima i poduzetim mjerama, sukladno ovlastima vode službene zabilješke i izvješćuju Upravni odbor i Skupštinu.

### **Članak 51.**

Nadzorni odbor Kluba:

- skrbi, prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu, djelovanja i pravilnost poslovanja Kluba;
- nadzire provođenje općih akata i odluka Kluba i tijela Kluba poglavito sa stajališta odgovornog i gospodarski svrsishodnog raspolaganja sredstvima Kluba.
- nadzire zakonitost u radu i financijskom poslovanju Kluba,
- nadzire ostvarivanje ugovornih i drugih obveza ,
- prati i analizira financiranje i ostvarivanje financijskog plana Kluba.

### **Članak 52.**

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova. O svojim nalazima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava Upravni odbor i tijelo koje je nadzirano, a oni su dužni očitovati se o Izvješću u primjerenom roku a maksimalno 30 dana. Tijela Kluba, odnosno osobe koje su nadzirane dužni su Nadzornom odboru pružiti tražene potrebne podatke i omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

Tijelo kojem je izvješće upućeno dužno je poduzeti mjere za koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti Skupštini Kluba poduzimanje mjera iz njezine nadležnosti.

O svom sveukupnom djelovanju i rezultatima nadzora Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu Kluba prema potrebi a najmanje jedanput godišnje na godišnjem zasjedanju Skupštine.

## **Sud časti i stegovna odgovornost članova**

### **Članak 53.**

Sud časti:

Sud časti ima predsjednika i dva člana koje bira Skupština iz redova članova Kluba. Predsjednika Suda časti biraju članovi Suda između sebe.

Mandat članova Suda časti je četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Sud časti se u svom radu vodi načelima pravednosti i nastoji da se svi sporovi riješe mirnim putem, a odluke donosi većinom glasova.

U stegovnim predmetima protiv članova kluba u prvom stupnju odlučuje Sud časti. A u drugom stupnju Skupština kluba, čija je odluka konačna i neopoziva. U raspravama i donošenju odluka o stegovnoj odgovornosti članova kluba, članovi Suda časti su neovisni i donose odluke temeljem svoje savjesti, etičnosti i Statutu kluba. Za svoj rad odgovaraju Sudu časti i Skupštini kluba.

Sud časti radi na sjednicama i svoje odluke donosi u pisanom obliku i o svom radu i odlukama izvješćuje Skupštinu i Upravni odbor. Na sjednicama Sud časti vodi Zapisnik, koga supotpisuju jedan od članova suda (zapisničar) i predsjednik Suda časti.

O svom radu i donešenim odlukama Sud časti izvještava Skupštinu i Upravni odbor, redovno, o slučajevima povrede Statuta, po završetku svakog stegovnog postupka ili mirenja a o svom ukopnom radu i poduzimanim mjerama i rješenjima najmanje jednom godišnje.

Članovi Suda časti mogu sudjelovati, bez prava glasa na sjednicama Upravnog odbora i Nadzornog odbora, te na sjednicama radnih tijela kluba, temeljem njihovog poziva ili temeljem svoje odluke. O svojim nalazima i poduzetim mjerama, sukladno ovlastima vode službene zabilješke i izvješćuju Upravni odbor i Skupštinu.

#### **Članak 54.**

Član Kluba podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je Klub osnovan, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu i planu rada Kluba, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Kluba, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Kluba, kada svojim postupcima nanese financijsku štetu Klubu, te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Kluba. Stegovni postupak pokreće i provodi Sud časti, koji može izreći ili predložiti sljedeće stegovne mjere:

1. Opomena
2. Uskrata prava sudjelovanja u radu Kluba (suspenzija),
3. Isključenje iz članstva Kluba.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu od strane Suda časti u prvom stupnju odlučivanja..

#### **Članak 55.**

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

1. povrijedi Statut i odredbe općih akata Kluba;
2. svojim djelovanjem nanese štetu interesima i ugledu Kluba;
3. ne provodi odluke Kluba i zaključke tijela Kluba i djeluje protivno njima;
4. ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze;
5. nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Kluba.

Odluku o izricanju opomene donosi Sud časti i obavezno sadrži:

1. popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena;
2. utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti, te rok u kojem član mora otkloniti nedostatke u radu i djelovanju i povredama Statuta i o tome izvijestiti Sud časti. Član Kluba kojem je izrečena stegovna mjera Opomene može se žaliti Upravnom odboru kluba, čija je odluka konačna i neopoziva.

#### **Članak 56.**

Uskrata prava sudjelovanja u radu Kluba (suspenzija) izriče se članu, koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 55. ovog Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojeg će opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Kluba.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Kluba traje sve dok član ne ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijih je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Kluba, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Klub ili drugi priređivači za koje Klub odabire sudionike.

Odluka o i uskrati prava sudjelovanja u radu kluba donosi Sud časti nakon provedenog istražnog postupka.

Član kojem je izrečena suspenzija ima pravo žalbe Upravnom odboru kluba, čija je odluka konačna i neopoziva.

### **Članak 57.**

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Kluba;
2. nanošenje teške štete interesima i ugledu Kluba;
3. nanošenje materijalne i financijske štete Klubu i njegovim članovima.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština na prijedlog Suda časti. Prijedlog za isključenje je utvrđen kada predlagatelj pruži iscrpno obrazloženje i nepobitne dokaze da su nastupili uvjeti iz prethodnog stavka te ako se nj izjasne dvije trećine ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština odluku donosi tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

O svakoj povredi Statuta i plansko - normativnih dokumenata kluba, općih propisa i zakona, svaki član kluba dužan je obavijestiti nadležna tijela kluba: Upravni odbor, Nadzorni odbori i Sud časti, koji će sukladno svojim ovlastima i zadaćama poduzeti odgovarajuće mjere.

### **Radna tijela kluba**

### **Članak 58.**

Skupština i Upravni odbor Saveza radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka iz svog djelokruga mogu osnovati savjete, odbore i druga stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadatke imenovati pojedinu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuju se njihove ovlasti, zadaci, način rada, sastav, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.

Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini, Upravnom odboru ili tajniku Saveza.

Članovi radnih tijela odgovorni su za svoj rad onome tko ih je imenovao.

## VII. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

### Članak 59.

Administrativne poslove za Klub obavlja administrator Kluba.  
Tajnik usklađuje, pomaže u radu i nadzire rad administratora kluba.

#### Administrator Kluba

Fotoklub „Zagreb“ može sklopiti ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme za poslove administratora za obavljanje administrativno-knjigovodstvenih i operativno-tehničkih poslova u Klubu.

### Članak 60.

Zadaci i obveze administratora su:

1. obavlja i vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju u Klubu,
2. vodi popis odnosno registar članova Kluba,
3. obrađuje godišnji plan i tromjesečne planove Kluba sukladno odlukama Upravnog odbora
4. obrađuje materijale za sastanke Upravnog odbora i skupštine Kluba, te za ostale sastanke koje vodi predsjednik Kluba,
5. vodi zapisnike, odnosno zabilješke na tim sastancima i skrbi o izvršavanju donesenih zaključaka i odluka,
6. obrađuje informacije o realizaciji zadaća, obveza i planova rada za potrebe Upravnog odbora tajnika i predsjednika Kluba,
7. obrađuje priprema polugodišnja i godišnja izvješća o realizaciji programa i planova rada za nadležne institucije Gradskog poglavarstva (Gradskog ureda za obrazovanje i šport, gradskog ureda za kulturu i Ministarstva kulture i drugih prema zahtjevu), te za upravna tijela HFS i ZFKS.
8. obavlja potrebnu dokumentaciju, priprema financijske zahtjeve i vodi ugovore i ostale dokumente o financiranju programa i javnih potreba u Klubu, te prati njihovu realizaciju, o čemu obavještava tajnika, Upravni odbor i predsjednika Kluba,
9. priprema i obrađuje razna dokumenta i materijale po zahtjevu predsjednika, tajnika odnosno ostalih dužnosnika tijela Kluba,
10. podiže, upisuje, raspoređuje prispjelu poštu o čemu obavještava predsjednika i tajnika Kluba, te obrađuje, priprema i otprema poštu (akte),
11. brine o unapređenju uredskog poslovanja, izradi akata i stručnih informacija, odnosno izvješća. U tom cilju ustrojava i vodi osnovne i pomoćne knjige evidencije, administrativno-tehnički obrađuje akte i dokumente, a dovršene predmete sređuje po klasifikacijskim oznakama, arhivira i čuva, te brine o zaštiti službenih dokumenata i pravilnoj uporabi pečata,
12. stalno kontaktira sa članovima Kluba, vanjskim suradnicima i nadležnim dužnosnicima i službenicima u gradskom poglavarstvu, ZFKS i HFS, sponzorima i sl.
13. vodi skrb o radu i djelovanju, kao i o uvjetima rada u Klubu. U tom cilju skrbi za red i čistoću u Klubu, o rasporedu rada pojedinih programa, radu izložbenog salona i radu edukativnih programa.
14. obnaša i druge operativno-tehničke zadaci sukladno odluci Upravnog odbora Kluba,
15. administrator/ica obnaša svoju dužnost profesionalno, te za to prima određenu naknadu ili plaću, temeljem Odluke Upravnog odbora i suglasnosti Gradskog ureda za obrazovanje i šport, odnosno nadležnih institucija Gradskog poglavarstva.



## **Članak 61.**

Obavljanje dodatnih, administrativnih, pomoćnih i drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, kao što su:

oblikovanje i tiskanje kataloga izložbi, publikacija kluba, izrada plakata, organizacija natječaja i izložbe "Zagreb salon" i drugi, odnosno koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u Klubu, Upravni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj osobi druge organizacije, ali njihovo obavljanje osigurati ugovorom o djelu ili autorskom radu.

O poslovima koje se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu odlučuje Upravni odbor a ugovaraju predsjednik ili tajnik Kluba u skladu s financijskim planom.

## **VIII NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA**

### **Članak 62.**

Za izradu prijedloga Statuta Upravni odbor imenuje povjerenstvo od tri člana.

Zadatak povjerenstva je izraditi prijedlog Statuta sukladno Zakonu o udrugama i usuglašeno sa Statuom Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Izrađeni prijedlog Statuta daje se na razmatranje Upravnom odboru. Nakon usvajanja prijedloga Statuta od strane Upravnog odbora Statut se daje na raspravu svim članovima kluba.

Konačni pročišćeni tekst Statuta usvaja Skupština kluba.

## **IX NAGRADE I PRIZNANJA I POČASNA UMJETNIČKA ZVANJA**

### **Članak 63.**

Nagrade i priznanja kluba, dodjeljuju se članovima kluba, hrvatskim i stranim državljanima i pravnim osobama te, fotografskim i drugim organizacijama, udrugama, upravama, ustanovama i poduzećima za zasluge, i doprinose u ostvarivanju ciljeva, programa i zadaća i ukupnom razvoju kluba.

Kako bi odala priznanja istaknutim članovima kluba na polju fotografskog stvaralaštva i izlagačke djelatnosti te poticanja članova za sudjelovanje na natjecajima i natjecajnim izložbama u klubu, zemlji i svijetu Skupština kluba na prijedlog Upravnog odbora ustanovila je počasna umjetnička zvanja za članove kluba.

## **NAGRADE I PRIZNANJA**

### **Članak 64.**

a). Nagrade za iznimna postignuća u fotografskoj umjetnosti i promicanju fotografije u Hrvatskoj i svijetu i priznaja za posebne zasluge osobama koje su tijekom dužeg razdoblja imale osobita postignuća za dobrobit, organizaciju života i djelovanje kluba .:

1. Nagrada "Tošo Dabac" i
2. Povelja "August Frajtić"

b) Nagrade u obliku spomen značke i osobitog statusa za izuzetan i trajan doprinos ostvarivanju ciljeva i zadaća kluba :

1. Zlatna značku kluba,
2. Počasni predsjednik Fotokluba „Zagreb“,
3. Zaslužni član Fotokluba „Zagreb“,
4. Počasni član Fotokluba „Zagreb“ (Hon. FKZ)

## **POČASNA UMJETNIČKA ZVANJA FOTOKLUBA „ZAGREB“**

1. Istaknuti izlagač (II FKZ)
2. Kandidat majstora FKZ (KM FKZ)
3. Majstor fotografije FKZ (MF FKZ)

Zlatna značka Kluba se dodjeljuje članu kluba kao znak priznavanja njegove izuzetne aktinosti i svekolikog doprinosa uspjehu i ugledu klubu tijekom kontinuiranog desedetogodišnjeg rada i djelovanja u klubu.

Počasni predsjednik kluba najviše je javno priznanje kluba, pojedincima, članovima kluba. Podjeljuje se članovima kluba, koji su obnašali funkciju predsjednika kluba u jednom ili više mandata i koji su dugogodišnjim uspješnim radom ili dragovoljnim djelovanjem u klubu dali izniman i trajan doprinos razvitku svekolike djelatnosti kluba i postizanju njegovih ciljeva, odnosno znakovit i trajan doprinos sveukupnom razvitku fotografske djelatnosti i fotografske kulture i koji su postigli izuzetne uspjehe trajne vrijednosti u razvitku fotografskog obrazovanja, fotografskog stvaralaštva, odnosno čiji su rad, djelovanje i postignuća opće poznata priznata u klubu, fotografskim savezima u kojima je klub učlanjen - ZFKS, HFS, Zagrebu i Republici Hrvatskoj i šire.

Zaslužnim članom kluba može biti proglašen član kluba koji je pružio znakovit doprinos i izuzetno je zaslužan za djelovanje, organizaciju života i radu kluba, razvitak i ostvarivanje ciljeva kluba i razvitak fotografske culture u klubu i šire.

Počasnim članom kluba može biti proglašen građanin Republike Hrvatske ili strani državljanin, koji je pružio znakovit doprinos i izuzetno je zaslužan za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva kluba, međuklupske i međudržavne kulturne suradnje i razvitak fotografske kulture uopće.

Nagrade i priznanja kluba dodjeljuje Skupština, koja donosi poseban Pravilnik o nagradama i priznanjima, kojim utvrđuje postupke i načine predlaganja i dodjele nagrada i priznanja, kriterije za dodjelu, način rada Povjerenstva za nagrade i priznanja, te evidencija i čuvanje dokumentacije. Pravilnikom se mogu odrediti i postupci podnošenja poticaja za dodjelu nagrada i priznanja, načini uručenje, oduzimanja, izgled i tehnička izvedba svake od rečenih nagrade i priznanja, izgled i opis isprave o dodjeli te druga pitanja u svezi sa tim.

Nagrade, priznanja i počasna zvanja kluba uručuju se u načelu na godišnjim sjednicama Skupštine Kluba, a može i u drugim prigodama, prema odluci Upravnog odbora kluba.

Upravni odbor može svojim odlukama i dodijeliti i druge nagrade, priznanja, pohvale, plakete i medalje pojedincima, udrugama i pravnim osobama za izniman doprinos u radu i djelovanju

kluba i doprinos na razvijanju fotografske kulture i fotografskog stvaralaštva, međuklupske i međunarodne kulturne suradnje i slično.

Upravni odbor kluba, Pravilnikom o nagradama, priznanjima, medaljama, plaketama i pohvalama utvrđuje vrste priznanja, nagrada, medalja I pohvala, kriterije nagrađivanja, način predlaganje, oblik nagrađivanja i način dodjeljivanja .

Zaslужni članovi nisu obvezni plaćati godišnju članarinu, kao i redovni članovi s 40 godina neprekinutog članstva u Klubu i navršenih 75 godina života.

Skupština donosi Pravilnik o počasnim umjetničkim zvanjima kojim određuje postupke prijave za zvanje, načine predlaganja i postupke dodjele i uručenja počasnih umjetničkih zvanja. Pravilnikom određuje izgled medalja i papirnatih plaketa (dokumenata) za konkretna zvanja, izgled i sadržaj prijavnih obrazaca, koje kandidati upućuju Upravnom odboru i drugo.

Upravni odbor se smatra odgovornim za kontrolu dokumenata i prijave, koje mu dostavljaju članovi – kandidati za pridubivanje zvanja. Prijave za počasna umjetnička zvanja pregleda posebno povjerenstvo od kompetentnih članova kluba, koje imenuje Upravni odbor. Kako bi se osigurala potpuna neovisnost povjerenstva, imena članova povjerenstva se ne objavljuju. Konačnu odluku hoće li počasno umjetničko zvanje kluba biti dodjeljeno ili ne pripada Upravnom odboru kluba. Odluke se donose većinom glasova i na njih se može uložiti žalba Skupštini kluba. Odluka Skupštine je neopoziva i konačna.

Dodjela počasnih umjetničkih zvanja Fotokluba „Zagreb“ smatra se počast, a ne pravo. Sva počasna zvanja su doživotna. Nositelji počasnih zvanja mogu svom imenu dodati skraćenicu počasnog zvanja, koje im je dodijeljeno. U pravilu navode samo najviše dodjeljno počasno zvanje. U slučaju da nositelj počasnog umjetničkog zvanja kluba počini grubu povredu interesa kluba, Skupština kluba na prijedlog Upravnog odbora mu može oduzeti počasno zvanje. Na ovu odluku nema pravo žalbe.

## **X. IMOVINA KLUBA I NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

### **Članak 65.**

Klub je neprofitna organizacija, čija sredstva služe isključivo za ostvarivanje njegovih ciljeva. Financijsko poslovanje Kluba propisuje Upravni odbor uz uvjet da osigura zakonitost, te javnost prikazivanja podrijetla i namjene utrošenih sredstava tijekom svake kalendarske godine. Neposredne poslove glede financiranja i ostalog materijalnog poslovanja vodi tajnik i administrator Kluba.

### **Članak 66.**

Klub ostvaruje prihode od članarine, dobrovoljnih priloga, donacija, dotacija, naknada iz državnih proračuna i ostalih prihoda u skladu sa zakonom. Klub za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Klub upravlja imovinom sukladno propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

## **Članak 67.**

Rad svih tijela upravljanja i nadzora te ostalih djelatnosti i zadataka u Fotoklubu „Zagreb“ tj. sve funkcije u vođenju Fotokluba „Zagreb“ (Upravni odbor, Nadzorni odbor, Sud časti, zastupnici i predstavnici Fotokluba „Zagreb“ u drugim organizacijama, Umjetnički savjet, Savjet galerije, Zbirka fotografije i ostali koji se mogu od slučaja do slučaja pojavljivati) obavljaju se isključivo na dobrovoljnom volonterskom radu.

Izuzetak od toga čine poslovi plaćenog administratora Kluba, odnosno blagajnika-računovođe Članovima Kluba koji će obnašati i izvršavati značajnije i odgovornije dužnosti i zadaće mogu se dodijeliti i isplatiti novčane nadoknade. Odluku o tome kao i o visini naknade donosi Upravni odbor Kluba.

Obavljanje pojedinih stručnih poslova koje nije moguće ili se ne mogu ekonomično obavljati u okviru Kluba, Upravni odbor može povjeriti drugoj pravnoj osobi ili fizičkoj sa kojom sklapa Ugovor o djelu ili Ugovor o autorskom radu, kojim određuje međusobne obveze, konkretne zadaće, rokove izvršenja pojedinih zadaća i visinu novčane naknade.

Ove poslove ugovara predsjednik Kluba po zaključku Upravnog odbora, koji donosi odluku i informira Upravni odbor o njihovom sklapanju i izvršenju.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen. Po završetku godine sastavlja se završni račun.

Upravni odbor ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Kluba.

Klub može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu, odnosno opremu potrebitu za djelovanje Kluba. O stjecanju, prodaji opreme ili inventara, odnosno prijenosu na drugu pravnu ili fizičku osobu odlučuje Upravni odbor ili Skupština.

## **XI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM**

### **Članak 68.**

Razlozi za prestanak djelovanja Kluba su:

1. odluka skupštine o prestanku djelovanja i postojanja udruge
2. drugi razlozi utvrđeni Zakonom o udrugama.

## **XII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE**

### **Članak 69.**

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Upravni odbor .

Likvidator zastupa klub u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje kluba do okončanja postupka likvidacije. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva kluba u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

### **Članak 70.**

U slučaju prestanka djelovanja kluba, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi ili ustanovi, koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine kluba.

Klub nema pravo imovinu dijeliti članovima kluba, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Iz postupka likvidacije izuzima se Zbirka hrvatske fotografije, Zbirka kataloga sa izložbi fotografije i knjižnica Fotokluba „Zagreb“ koje se kao zaštićena pokretna kulturna dobra Hrvatskog naroda stavljaju na raspolaganje Ministarstvu kulture koje će odlučiti o njihovoj daljoj namjeni.

#### **XIV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

##### **Članak 71.**

Ukoliko između članova kluba dođe do spora koji je vezan uz rad i djelovanje kluba, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, uz pomoć nezavisnog posrednika, a ukoliko u tome ne uspiju, spor u pravilu rješava Sud časti, pod uvjetom da se radi o pravima članovima kojima oni mogu slobodno raspolagati. Sud časti u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka Suda časti je konačna.

##### **Članak 72.**

Ako je nastali spor između pojedinih članova ili skupina u klubu ne može riješiti Sud časti iz bilo kojeg razloga, Upravni odbor u tom slučaju može osnovati posebno povjerenstvo, koje će istražiti slučaj, dati ocjenu stanja i predložiti mjere. Upravni odbor donosi nepravomoćnu odluku sa kojom upoznaje strane u sporu. Na ovu odluku strane u sporu imaju pravo žalbe, o kojoj odlučuje Skupština na redovitom ili izvanrednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

##### **Članak 73.**

Sukobi interesa nastaju u klubu u slučajevima, kada su privatni interesi člana tijela upravljanja kluba u suprotnosti s interesom kluba, a posebice kada privatni interes utječe ili se osnovano sumnja da utječe na nepristrano obavljanje dužnosti u tijelu upravljanja kluba. Za rješavanje slučajeva sukoba interesa nadležan je Nadzorni odbor kluba, koji sa nađenim stanjem i prijedlozima mjera upoznaje Skupštinu. Skupština o predmetu raspravlja na redovnom ili izvanrednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

#### **XV. DONOŠENJE DRUGIH AKATA**

##### **Članak 74.**

Sve akte koji nisu u nadležnosti Skupštine donosi Upravni odbor.

#### **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 75.**

Odluke svih tijela Kluba donose se većinom glasova, osim u slučajevima koji su istaknuti njihovim pravilnicima o radu. Glasovanje na redovitoj godišnjoj izvještajno-planskoj sjednici Skupštine je javno, osim, ako se ne odluči da se po pojedinim točkama glasuje tajno. Glasovanje o kandidatima za predsjednika kluba, članovima tijela kluba, zastupnicima i predstavnicima kluba u HFS i ZFKS na izbornoj sjednici Skupštine je tajno.

#### **Članak 76.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa i ovjere u Registru udruga RH pri nadležnom tijelu opće uprave.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Kluba. Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen na zasjedanju Skupštine dana 18. prosinca 1997. i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta donesenih na Skupštini 18. ožujka 2005. Godine.

**PREDSJEDNIK**

Hrvoje Mahović